

## Demande de subvention MANIFESTATIONS INTERNATIONALES D'ENVERGURE et SUMMER SCHOOLS - 2022

### A. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

1.	Le présent dossier complété et signé	<input type="checkbox"/>
2.	Transmettre les éléments complémentaires suivants :	
	→ Le pré programme de la manifestation	<input type="checkbox"/>
	→ L'attestation de non récupération de la TVA si le budget est présenté en TTC	<input type="checkbox"/>
	→ Un RIB	<input type="checkbox"/>
	→ Un extrait SIREN (pour les associations)	<input type="checkbox"/>

### B. TRANSMISSION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Ce dossier de candidature est à transmettre au plus tard le **31 Mars 2022**, accompagné des pièces listées ci-dessus à : [miess@grandest.fr](mailto:miess@grandest.fr) (format Word, taille maximum 2 Mo)

Toute question est à adresser à : [miess@grandest.fr](mailto:miess@grandest.fr)

*Ce dossier est CONFIDENTIEL. Il est à usage exclusif des services du Conseil Régional Grand Est.*

- Conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD), la Région Grand Est s'engage à protéger la confidentialité de vos données personnelles (nom, fonction, téléphones, courriel) ; ces dernières seront exclusivement utilisées pour la gestion de votre dossier et pour l'envoi par la Région de lettres d'informations et d'invitations relatives à l'action économique du Grand Est. Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition aux informations qui vous concernent que vous pouvez exercer en vous adressant à [miess@grandest.fr](mailto:miess@grandest.fr)

# 1. Présentation du projet

## 1.1 La fiche d'identité du porteur

**Etablissement demandeur et bénéficiaire de l'aide :**

**Nom de son représentant légal :**

**Adresse postale :**

**Coordonnées du porteur de projet :**

Titre/ NOM Prénom :

Unité de recherche (s'il y a lieu):

Adresse :

Tél :

Courriel :

## 1.2 La manifestation (Cocher le type de manifestation concernée)

Colloque scientifique (volet 1)

Summer School (volet 2)

**Intitulé de la manifestation (en français ou en anglais) :**

**Thématiques (citez 5 mots clés) :**

**Dates de la manifestation :**

**Votre manifestation se déroule :**

En présentiel

En digital

**Si en présentiel, indiquez le lieu de la manifestation :**

**Coût total de la manifestation (précisez HT ou TTC) :**

**Montant de la subvention sollicitée :**

## 1.3 Les objectifs de la manifestation

**La manifestation permet-elle ou favorise-t-elle les collaborations entre les scientifiques, les étudiants et les entreprises ?**

Oui

Non

*Si oui, comment ?*

**Indiquez si la manifestation correspond aux priorités décrites ci-dessous :**

*Cochez la/les case(s) concernée(s)*

Le projet de colloque / école d'été doit s'inscrire en cohérence avec les **trois enjeux de transition écologique et environnementale, numérique et industrielle** et dans les thématiques d'excellence déjà identifiées (santé, chimie, matériaux, ...) fédératrices couvrant l'ensemble des domaines de la recherche, susceptibles de générer des innovations et pouvant alimenter les connaissances dans les domaines identifiés de la stratégie de spécialisation intelligente (S3).

**Lien(s) avec un des trois enjeux de transition (SRESRI) :**

- Transition numérique ;
- Transition industrielle ;
- Transition écologique et environnementales

**Lien(s) avec les thématiques d'excellence identifiées en Grand Est (selon le classement de Shanghai)**

- Chimie
- Sciences de la Terre
- Mécanique
- Automatique et contrôle
- Génie des procédés
- Sciences et génie des matériaux
- Nanosciences et nanotechnologies
- Génie minier et minéralogie
- Métallurgie
- Biologie humaine
- Santé publique
- Pharmacie

**Lien(s) avec les domaines de la S3 :**

- Technologies et équipements pour la transition industrielle ;
- Recyclage et fonctionnalisation des matériaux ;
- Biotechnologies médicales ;
- Outils numériques pour la santé ;
- Dispositifs médicaux ;
- Molécules et matériaux biosourcés ;
- Outils et systèmes pour la gestion durable et intelligente des ressources naturelles ;
- Systèmes énergétiques et leur performance.

**Le projet de colloque / école d'été :**

- **s'inscrit-il dans le champ de la « bio économie »**  Oui  Non

« La bio économie englobe l'ensemble des activités de production et transformation de la biomasse, qu'elle soit agricole, forestière, aquacole ou biodéchets à des fins de production alimentaire, de matériaux biosourcés, de molécules d'intérêt et d'énergie. » <https://www.bioeconomie-grandest.fr/>

**Si Oui, précisez le champ d'intervention :**

- BIORESSOURCES** (biointrants, biocontrôle, agriculture de précision, outils numériques, agro-machinisme, services écosystémiques...)
- CHIMIE DU VEGETAL ET BIOTECHNOLOGIES INDUSTRIELLES** (Cosmétique, peintures, détergence, tensioactifs, arômes et parfums...)
- MATERIAUX BIOSOURCÉS** (textile, BTP, composites, emballages, sport et loisirs, mobilier et design)

- BIOÉNERGIES** (biogaz, biocarburants, biocombustibles, biochar, hydrogène vert,...)
- ALIMENTATION HUMAINE ET ANIMALE** (protéines végétales, ingrédients fonctionnels, texturants, arômes et colorants...)
- PROCÉDÉS ET TECHNOLOGIES** (technologies clés, procédés, catalyse enzymatique...)
- AUTRES :**

Commenter votre sélection :

- relève-t-il des thématiques de recherche en Intelligence Artificielle (IA)?  Oui  Non

Si oui, précisez le champ :

- INTÉGRATION DE L'IA** (vision artificielle, robotique, traitement des langues naturelles, systèmes multi-agents, interfaces homme machine, science des données, architectures et composants matériels pour l'IA...)
- APPLICATION DE L'IA** (activités de recherche interdisciplinaire avec des spécialistes des domaines d'applications de l'IA (ex : sécurité et défense ; transport et mobilité ; santé ; environnement)
- CŒUR DE L'IA** (algorithmique, apprentissage machine, évolution artificielle, optimisation spécifique pour l'IA, raisonnement symbolique, lien avec les sciences cognitives)

Commenter votre sélection :

- relève-t-il de thématiques en lien avec d'autres politiques régionales telles que :

- Stratégie Hydrogène vert (<https://www.grandest.fr/lhydrogene-le-nouveau-challenge-de-la-transition-energetique-en-grand-est/>)
- Plan Industrie du Futur (<https://www.grandest.fr/wp-content/uploads/2017/07/2178-4Pages-Industrie-du-Futur.pdf>)
- Feuille de route Santé (<https://www.grandest.fr/wp-content/uploads/2020/12/feuille-de-route-sante-web-bd.pdf>)

Commenter votre sélection :

- relève-t-il de thématiques émergentes ? si oui, précisez :

- relève-t-il des sciences humaines et sociales ?  Oui  Non

## 1.4 Description de la manifestation

**Résumé vulgarisé de la manifestation** (en 10 lignes maximum, **impérativement en Français.**) à des fins de communication notamment à destination des élus du Conseil Régional du Grand Est.

**S'agit-il d'une 1<sup>ère</sup> manifestation sur ce thème ?** Si vous répondez non, précisez les dates des manifestations antérieures ainsi que les montants des soutiens régionaux éventuels

**Partenariats entrepris dans le cadre de la manifestation** (acteurs de l'écosystème académique et économique)

**Catégories de public visé :**

- Chercheurs, enseignants-chercheurs
- Etudiants (Masters, doctorants)
- Entreprises
- Investisseurs
- Acteurs du transfert et de l'innovation (Pôle de compétitivité, SATT, CRT...) :
- Autres (précisez):

**Répartition par catégories :**

**Participants attendus :**

Nombre total de participants attendus :

Nombre d'entreprises attendues :

Nombre de participants internationaux attendus :

*(Pour les colloques scientifiques : 200 participants minimum -Pour les summer schools : 10 participants minimum dont un tiers minimum d'étudiants internationaux)*

**Portée de la manifestation :**

Nationale

Européenne

Internationale

**Modalités d'organisation :**

La mise en place d'un comité d'organisation est-elle prévue ? si oui, précisez sa composition.

La mise en place d'un comité scientifique est-elle prévue ? si oui, précisez sa composition (régionale, nationale et internationale et les critères du choix des conférenciers).

Dans quelle langue se tiendra la manifestation ? Une traduction simultanée est-elle prévue ?

Tarifs d'inscription : à préciser selon les publics

Précisez le plan de communication envisagé :

**Budget de la manifestation** (*rappel : 60 000€ HT minimum pour les colloques scientifiques*)

Budget total prévisionnel : ..... HT ou TTC (préciser)

Montant sollicité à la Région :

Autres co-financements attendus (préciser privé, public et les montants) :

## 1.5 Impact de la manifestation

**Retombées attendues :**

- Sur le plan de la recherche (collaborations, programmes de recherche...)
- Sur le plan de l'attractivité pour le territoire (accueil de « talents », retombées économiques ...)
- Sur le plan des collaborations avec les entreprises (projets collaboratifs, recrutement jeunes chercheurs, prestations...)
- Sur le plan médiatique (valorisation dans la presse généraliste et/ou spécialisée)
- L'édition d'actes et de posters est-elle prévue ?  oui  non
- Autres (précisez) :

## 2. Budget et plan de financement prévisionnel

DEPENSES		RESSOURCES	
Catégorie de dépenses	Montant	Financeur	Montant
Frais de Location (salles , matériel )		<b>Ressources publiques dont :</b>	
Frais de restauration (hors frais de prestige)		Région Grand Est	
Communication (site internet, roll-up, objets promotionnels,..)		Autres sources	
Frais de déplacement des intervenants hors Grand Est			
Transport			
Hébergement			
Traduction simultanée		:	
Publication d'actes			
Prestations externes de service pour mise en œuvre			
Frais de personnel :		<b>Ressources privées :</b>	
Contractuels spécifiquement recrutés dans le cadre de l'organisation de la manifestation			
Personnels permanents <sup>(1)</sup>		<b>Autofinancement</b>	
Coûts internes de gestion <sup>(1)</sup>		Dont fonds propres	
Matériels/équipements <sup>(1)</sup>		Dont recettes*	
Frais de prestige <sup>(1)</sup>			
Autres (à préciser)		<b>Contribution en nature**</b>	
Frais pédagogiques (pour le volet 2 uniquement) : Petit matériel de laboratoire Consommables			
<b>TOTAL DEPENSES (HT ou TTC)</b>		<b>TOTAL RESSOURCES (HT ou TTC)</b>	

### (1) dépenses non subventionnables

#### \*recettes

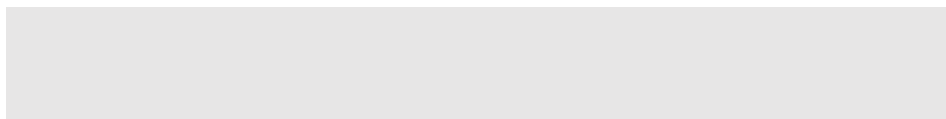
Le cas échéant, les recettes correspondent aux ventes prévisionnelles de droits d'entrée à la manifestation

#### \*\*contribution en nature

Le cas échéant, ces contributions correspondent à la mise à disposition gracieuse par le bénéficiaire, ou une tierce structure, de bâtiment, d'équipements, de temps homme. Dans ce cas, la valeur de ces « contributions en nature » doit figurer dans la partie « ressources » en tant qu'équivalent financier des services apportés **et** pour un montant identique dans la partie « dépenses ».


### 3. Attestation sur l'honneur

*Je soussigné(e)  
Agissant en qualité de  
Porteur de la manifestation*



*Certifie sur l'honneur que l'ensemble des informations fournies dans ce présent dossier sont exactes.*

*Fait à  
Le*



Cachet et signature du porteur de projet (nom et prénom du représentant légal ou délégué de la structure bénéficiaire de la subvention) :

